



Urząd Miasta Szczecin

Biuro ds. Organizacji Pozarządowych

pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin

tel. +48 91 42 45 105

bop@um.szczecin.pl - www.szczecin.pl

BOP-10

OKS HUTNIK SZCZECIN

71-836 Szczecin, ul. Nehringa 69

REGON 001403639 NIP 851-020-82-35

.....
(data i miejsce złożenia oferty
- wypełnia organ administracji publicznej)

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

BIURO DS. ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH

URZĄD MIASTA SZCZECIN

pl. Armii Krajowej 1

70-456 Szczecin

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Organizacja działań profilaktycznych
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Z PODWÓRKA NA STADION”
DOŻYWIANIE DZIECI I MŁODZIEŻY UCZESTNICZĄCYCH W DZIAŁANIACH
PROFILAKTYCZNYCH REKREACYJNO – SPORTOWYCH
NA TERENIE OSIEDLA STOLCZYN.
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od .27.06.2011r. do 31.08.2011r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
.Gmina Miasto Szczecin
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: OSIEDLOWY KLUB SPORTOWY „HUTNIK” SZCZECIN

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000169420

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 09 GRUDNIA 2009 ROKU

5) nr NIP: 851-020-82-35 nr REGON: 001403639

6) adres:

miejsowość: SZCZECIN, ul.: . NEHRINGA 69

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ STOLCZYN
gmina: SZCZECIN powiat:⁸⁾ SZCZECIN

województwo: ZACHODNIOPOMORSKIE

kod pocztowy: 71-836 poczta:SZCZECIN

7) tel.: 91 421-7380/+48 501 712 360 faks 91 3112353

e-mail: hutnik-szczecin@wp.pl <http://www.hutnik.szczecin.pl>

8) numer rachunku bankowego: 21 1500 1113 1211 1003 6195 0000

nazwa banku: KREDYT BANK S.A. 1112 FILIA NR 2-I ODDZIAŁ W SZCZECINIE

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) PREZES KLUBU – PRZEMYSŁAW AKSIUCZYC

b) DYREKTOR DS. SPORTOWYCH- CZŁONEK ZARZĄDU IRENEUSZ AKSIUCZYC

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

OSIEDLOWY KLUB SPORTOWY

„HUTNIK”

UL. NEHRINGA 69, 71-836 SZCZECIN

TEL. 091 421-7380/+48 501 712 360

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

IRENEUSZ AKSIUCZYC TEL. 501-712-360

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Prowadzenie zajęć z zakresu piłki nożnej i zajęć z zakresu sekcji szachowej oraz brydża sportowego.

Osiedlowy Klubu Sportowy Hutnik Szczecin w Szczecinie prowadzi i organizuje oraz tworzy warunki do rozwoju sportu ,a w szczególności:

1. podnosi poziom sportowy wśród członków i sympatyków Klubu,
2. stanowi środowisko alternatywne dla młodzieży z grupy podwyższonego ryzyka, zagrożonej alkoholizmem lub narkomanią,
3. promuje zdrowy styl życia rodzin w środowisku lokalnym, wolnego od alkoholu i innych środków uzależniających,
4. współdziałanie z administracją rządową i samorządową w rozwoju społecznym regionu na terenie swego oddziaływania,

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Klub nie prowadzi działalności odpłatnej

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

a) NR KRS 0000169420

b):29,24- DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z INWIGILACJĄ I OCHRONĄ,
63,1- PRZEŁADUNEK, MAGAZYNOWANIE I PRZECHOWYWANIE TOWARÓW.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Nadrzędnym celem realizacji zadania jest prowadzenie programu dożywiania dzieci i młodzieży będących uczestnikami zajęć rekreacyjno - sportowych w okresie wakacyjnym tj. od 27.06.2011 do 31.08.2011 r.. Całość zadania skierowana jest dla mieszkańców osiedla Stołczyn i sąsiednich dzielnic miasta Szczecin i prowadzona będzie przez zatrudnionych przez klub instruktorów sportowych, oraz trenerów II klasy.

Przewidujemy, że tą formą dożywiania obejmiemy około pięćdziesięciu mieszkańców naszego osiedla, miasta, organizując wspólne dożywianie „naszych” dzieci podczas organizowanych wyjazdów i wycieczek.

Zadanie jest rozszerzeniem, prowadzonych przez nas zajęć, polegających na podniesieniu poziomu wiedzy nt. działania i szkodliwości substancji psychoaktywnych, obniżenia popytu na alkohol i inne substancje psychoaktywne wśród mieszkańców Dzielnic Północnych.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

OKS „Hutnik” obejmuje działaniami północne osiedla Gminy. Rejon ten przez okres powojenny nie były obiektem szczególnego zainteresowania władz. Wszelkie zaniedbania ujawniły się z całą mocą w okresie transformacji ustrojowej. Stopniowa likwidacja zakładów produkcyjnych zlokalizowanych na tym terenie prowadziła do ubożenia pracującej w nich miejscowej społeczności. Katastrofalny stan infrastruktury, przesiedlanie rodzin patologicznych z centrum i śródmieścia Szczecina, duże bezrobocie są czynnikiem patogennym, demoralizującym młodzież, dają przygnębiający obraz rzeczywistości. Likwidacja Huty Szczecin w 2006 roku - ostatniego dużego pracodawcy, jest czynnikiem dopełniającym ogólny obraz Stołczyna. Na tym tle jaśniejszymi punktami jest działalność nielicznych organizacji społecznych: OKS „Hutnik”, Szkoła Podstawowa nr 9 czy Rady Osiedla Stołczyn. Na pozostającej w znaczącej mniejszości grupie aktywnych działaczy społecznych spoczywa ciężar organizacji przedsięwzięć sportowo-kulturalno-oświatowych, mających na celu skierowanie zainteresowań lokalnej społeczności, z naciskiem na dzieci i młodzież, na alternatywne formy spędzania wolnego czasu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Beneficjentami programu dożywiania będą dzieci i młodzież szkolna zamieszkała na terenie Szczecina. Przewidujemy, że program obejmie łącznie do pięćdziesięciu podopiecznych. Dożywianie prowadzone będzie podczas zajęć rekreacyjno-sportowych (3 do 4 razy w tygodniu dla 2 grup 25-osobowych.).

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem realizowanego zadania publicznego będzie przeciwdziałanie narkomani oraz negatywnym skutkom używania i nadużywania środków psychoaktywnych.

Celami ściśle związanymi i podporządkowanymi się mu będą:

- a) zapewnienie dostępności do działań z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom w postaci korzystania przez beneficjentów zadania z zajęć sportowo - rekreacyjnych,
- b) ograniczenie ilości osób sięgających po narkotyki i środki psychoaktywne wśród dzieci i młodzieży,
- c) korygowanie zachowań ryzykownych w środowisku rówieśniczym,
- d) ograniczenie szkód społecznych wynikających z używania narkotyków i innych środków psychoaktywnych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Program dożywiania dzieci i młodzieży prowadzony będzie dla uczestników zajęć sportowo-rekreacyjnych.

Dożywianie prowadzone będzie w trakcie zajęć oraz po zakończeniu zajęć sportowych na terenie obiektu sportowego Miejskiego Ośrodka Sportu Rekreacji i Rehabilitacji przy ul. Nehringa 69 oraz podczas wyjazdu i wycieczek.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Dożywianie jest skierowane dla uczestników zajęć sportowo – rekreacyjnych organizowanych przez OKS „Hutnik” na terenie obiektu sportowego oraz zaplecza socjalnego MOSRiR przy ul.Nehringa 69 .

Odpowiedzialność oraz nadzór nad realizacją zadania spoczywać będzie na opiekunach zajęć: Marcinowi Rabe ,Piotrowi Rabe oraz Arturze Malińskim (zajęcia sportowo-rekreacyjne).Dożywianie polegać będzie na zakupie i przekazaniu dla każdego uczestnika zajęć drobnej przekąski z napojem, organizacji wspólnego ogniska lub grilla podczas zajęć plenerowych oraz zakupie ciepłego posiłku podczas wyjazdu nad morze.

ORGANIZACJA ZAJĘĆ SPORTOWO-REKREACYJNYCH PROMUJĄCYCH ZDROWY STYL ŻYCIA
SKUPI MINIMUM 50 UCZESTNIKÓW KTÓRYMI ZAJMOWAĆ SIĘ BĘDZIE 3 TRENERÓW
I TERAPEUTA.ZAJĘCIA ODBYWAĆ SIĘ BĘDĄ W DNIACH OD 27.06.2011 DO 31.08.2011

1. ŚRODY, CZWARTKI, PIĄTKI, – NA BOISKACH W GODZINACH 15.00 – 17.00 – ZAJĘCIA SPORTOWO-REKREACYJNE
2. SOBOTY – OD 10:00 - 13:00 - ZAJĘCIA SPORTOWO-REKREACYJNE

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 27.06 do 31.08.2011 r.

Zadanie skierowane jest do min. 50 osób.

Beneficjentami zajęć są dzieci i młodzież zamieszkałe na terenie Szczecina.

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
- zajęcia sportowo-rekreacyjne	27.06. do 31.08.2011r.	OKS „Hutnik” Szczecin
- wycieczka nad morze do Świnoujścia	15.07.2011r.	OKS „Hutnik” Szczecin
-		

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Z wieloletnich doświadczeń zwracamy szczególną uwagę na fakt, że problem patologii, przestępczości i bezrobocia nie rozwiąże się u nas sam i wymaga szybkiej pomocy ze strony Gminy. Zaproponowane przez nas zajęcia pozaszkolne dzieci i młodzieży (piłka nożna, szachy, brydż sportowy) zapewnią atrakcyjną formę spędzania wolnego czasu. Naszym zamiarem jest odciągnąć młode osoby od niekorzystnych poczynań, jak stanie w bramach czy

klatkach schodowych, niszczenie mienia, próby spożywania narkotyków, alkoholu, a nawet wchodzenia w konflikt z prawem.

Cykliczna organizacja podobnych przedsięwzięć wydaje się być sensownym działaniem, gdyż długofalowe programy mogą okazać skuteczne, podczas gdy pojedyncze działania nie przynoszą długotrwałych efektów.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
1	Zakup wyżywienia	50	160,00	pln	8 000,00	8 000,00	
2	Zakup artykułów chemicznych oraz materiałów pomocniczych	50	24,00	pln	1 200,00		1 200,00
3	Zakup upominków dla uczestników	50	20,00	pln	1 000,00	1 000,00	
4	Transport	50	20,00	pln	1 000,00	1 000,00	
Ogółem		50	224,00	pln	11 200,00	10 000,00	1 200,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000,00zł	89,3%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1 200,00zł	10,7%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾		

		___ zł	___%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	___ zł	___%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	... ___ zł	___%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	___ zł	___%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	___ zł	___%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	11 200,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nie dotyczy

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

W kolumnie pn. Ilość jednostek podano minimalną grupę odbiorców realizacji zadania wynoszącą 50 uczestników.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Dwóch trenerów piłki nożnej II klasy, jeden instruktor piłki nożnej, jeden psychoterapeuta, zawodnicy Klubu OKS „Hutnik” Szczecin.

W ramach realizacji niniejszego zadania Klub nie przewiduje zawierania umów zlecenie lub umów o dzieło.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sprzęt sportowy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1. W LATACH 2005-2010 UMOWA KONTRAKTOWA Z WYDZIAŁEM ZDROWIA I OPIEKI SPOŁECZNEJ URZĘDU MIEJSKIEGO W SZCZECINIE ,ORGANIZACJA KOLONI LETNICH DLA DZIECI I MŁODZIEŻY W PIWNICZNEJ, MIELNIE, CZARNOCINIE ,NOWOGARDZIE ,UNIEŚCIU ; JAROSŁAWCU
2. W LATACH 1998-2005 UMOWA KONTRAKTOWA Z WYDZIAŁEM SPRAW SPOŁECZNYCH (WSS) URZĘDU MIEJSKIEGO W SZCZECINIE (OBEJMUJĄCĄ RÓWNIEŻ PROMOCJĘ ZDROWIA);
3. W ROKU 2009- 2010 UMOWA Z WYDZIAŁEM ZDROWIA I POMOCY SPOŁECZNEJ ,KONTRAKT O PRZECIWDZIAŁANIU ALKOHOLIZMOWI
4. W LATACH 2002-2009 UMOWA KONTRAKTOWA Z WYDZIAŁEM OŚWIATY I KULTURY FIZYCZNEJ UM W SZCZECINIE.
5. W LATACH 2000 – 2010 WSPÓLPARACA Z RADĄ OSIEDLA STOŁCZYN, SP 9,14
6. OGÓLNOPOLSKI TURNIEJ PIŁKI NOŻNEJ O PUCHAR PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN – SIERPIEŃ 2008 -2010
7. MŁODZIEŻOWY MIEDZYNARODOWY TURNIEJ PIŁKI NOŻNEJ MŁODZIKÓW O PUCHAR PREZESA OKS „HUTNIK” W DNIACH 01-03.05.2010

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.08.2011 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES ZARZĄDU DYREKTOR SPORTOWY
OKS Hutnik Szczecin OKS Hutnik Szczecin
Przemysław Aksiuczyk *Ireneusz Aksiuczyk*

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data..... *04.05.2011*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.